

# Allegato A

## AVVISO PUBBLICO

Per l'effettuazione di una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. 165 del 2001 per l'affidamento dell'incarico di collaborazione per l'implementazione della schedatura del materiale bibliografico della Biblioteca Comunale a seguito dell'adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale "SBN".

Compenso lordo € 17.267,04

### PREMESSO

- **che** il consistente patrimonio librario della Biblioteca comunale "T. Graziani" è schedato secondo il metodo tradizionale cartaceo, non più corrispondente alle necessità dell'utenza ed ad una razionale organizzazione biblioteconomica;
- **che** si rende necessario e non più procrastinabile l'ingresso nel Servizio Bibliotecario Nazionale;
- **che** il Consorzio BIM ha concesso un contributo a fondo perduto, pari ad Euro 21.000,00 per l'attuazione di tale progetto;
- **che** la Regione dell'Umbria si è resa disponibile a finanziare le spese di attivazione e la quota di adesione annuale al SBN.

**Si ritiene opportuno, per una efficace attività di riversamento in linea, nella base dati gestionale dell'indice SBN di consistenti nuclei di dati, che garantiscano un'estesa copertura del materiale bibliografico, di poter disporre di una qualificata figura professionale che operi di concerto con il personale dipendente.**

L'incarico sarà attribuito e regolato da apposito disciplinare per il suo svolgimento. La collaborazione sarà realizzata sotto la direzione dell'Ufficio Beni Culturali del Comune di Cascia.

### MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE:

Gli interessati sono invitati a presentare domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato, al COMUNE DI CASCIA Ufficio Protocollo, Piazza Aldo Moro, 06043 - CASCIA - (PG).

La domanda, in carta semplice, firmata e redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso e corredata di *curriculum vitae* deve essere trasmessa in busta chiusa, a mezzo raccomandata con avviso di ritorno o postacelere ovvero tramite agenzie di recapito autorizzate nel rispetto della normativa in materia, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno 20/07/2009 al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASCIA, Ufficio Protocollo

Piazza Aldo Moro

06043 CASCIA (PG)

oppure, alternativamente, consegnata manualmente nei giorni lavorativi all'Ufficio Protocollo al sopra indicato indirizzo.

La busta deve riportare la seguente dicitura:

*"Domanda per l'affidamento dell'incarico di collaborazione professionale per l'implementazione della schedatura del materiale bibliografico della Biblioteca Comunale".*

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del giorno 20/07/2009.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno al COMUNE DI CASCIA in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate per mezzo del servizio postale: non fa fede il timbro postale.

Le domande pervenute verranno esaminate dall'apposita Commissione esaminatrice il giorno 20/07/09 alle ore 12.30

Per l'ammissione all'avviso nella domanda gli aspiranti devono espressamente indicare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato facente parte dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- h) indicazione del Codice Fiscale.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante. L'Ente declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente stesso.

#### **ALLEGATI:**

Le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale.

Saranno considerate valide le autocertificazioni, soltanto qualora contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi della attività espletata. Gli aspiranti potranno comunque presentare, ove lo ritengano opportuna, anche adeguata documentazione, in originale o in copia autenticata, attestante le dichiarazioni suddette.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o su rivista telematica.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, ne saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate o non autocertificate ai sensi di legge.

#### **TITOLI E REQUISITI RICHIESTI:**

- A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B) laurea in Conservazione dei Beni Culturali;
- C) diploma di "Addetto di Biblioteca esperto in tecniche di catalogazione informatica e digitale" riconosciuto dalla Provincia di Perugia o dalla Regione dell'Umbria;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In mancanza di uno o più requisiti sarà disposta la non ammissione alla selezione.

I requisiti richiesti devono essere documentati ovvero autocertificati in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## ***CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA:***

La selezione delle candidature, effettuata dalla Commissione giudicatrice si baserà sulla valutazione dei curricula con riferimento ai requisiti determinati nel presente avviso, sulla base dei criteri previsti nel regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 21.02.2008 e smi.

La Commissione di valutazione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

Adeguatezza della figura professionale alle esigenze dell'amministrazione sulla base di un Curriculum:

- titoli di studio: sarà oggetto di valutazione, sulla base della votazione finale conseguita per ogni titolo di studio in possesso dal candidato fra quelli richiesti, laurea, diplomi di specializzazione, perfezionamento attinenti le prestazioni da svolgere fino ad un massimo di punti 35/100;
- esperienza: in attività attinente al progetto maturata presso biblioteche pubbliche fino ad un massimo di punti 35/100;
- avere avuto almeno nei cinque anni precedenti (dalla scadenza dell'avviso) rapporti di collaborazione con il COMUNE DI CASCIA fino ad un massimo di punti 20/100, con esiti giudicati positivamente dall'amministrazione in questione;
- titoli e pubblicazioni attinenti la materia delle prestazioni da svolgere fino ad un massimo di punti 7/100.

Convenienza economica per l'ente data dal ribasso sul compenso lordo di Euro **17.267,04** Da 0 a 5% = punto da 5 a 10 % = 2 punti ; oltre 10% di ribasso : 3 punti

Preferenza per le giovani professionalità a parità di punteggio

Necessità di non essere stati soggetti a valutazione negativa nell'esecuzione di precedenti incarichi presso amministrazioni, pena l'esclusione

La selezione è espletata nel rispetto del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il Comune di Cascia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del COMUNE DI CASCIA e sul sito del Comune di Cascia [www.comune.cascia.pg.it](http://www.comune.cascia.pg.it)

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti l'incarico presso l'Ufficio Beni Culturali del Comune di Cascia, negli orari di ufficio, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle domande.

Cascia, li

Il Responsabile dell'Area Socio-Culturale:  
Prof. Gino Emili

## Allegato B

Schema esemplificativo della domanda per la partecipazione alla selezione pubblica:

Al Responsabile dell'Area Socio-culturale del Comune di Cascia

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Per l'effettuazione di una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. 165 del 2001 per l'affidamento dell'incarico di collaborazione professionale per l'implementazione della schedatura del materiale bibliografico della Biblioteca Comunale a seguito dell'adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale "SBN".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare alla selezione suddetta e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
di risiedere in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

b) di essere cittadino italiano (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza \_\_\_\_\_)

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_)

e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti relativi all'avviso:

- Titoli di studio, Perfezionamento e Specializzazione (menzionare anche il voto finale)

---

---

---

---

---

---

---

f) di essere domiciliato in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

h) che il proprio codice fiscale è il seguente \_\_\_\_\_

All'uopo allega altresì copia del curriculum professionale contenente l'indicazione degli studi compiuti, degli incarichi assolti e delle attività svolte ed eventualmente delle pubblicazioni effettuate, con l'indicazione delle specializzazioni e/o delle personali attitudini.

In fede  
(Firma leggibile)

Data: \_\_\_\_\_

Allegare Copia di documento di riconoscimento

## **Allegato C**

Specifiche dello svolgimento dell'incarico professionale. Schema di contratto.

**INCARICO di collaborazione professionale per l'implementazione della schedatura del materiale bibliografico della Biblioteca Comunale a seguito dell'adesione al Servizio Bibliotecario Nazionale "SBN".**

**Compenso lordo € 17.267,04.**

### *Oggetto dell'incarico*

*Il COMUNE DI CASCIA affida l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per fornire il proprio supporto operativo nelle seguenti attività:*

Catalogazione, organizzazione e gestione del patrimonio documentario posseduto secondo gli standards SBN.

### *Durata dell'incarico*

L'attività di collaborazione sarà prestata, in orario concordato, con cadenze settimanali, con il dirigente del servizio, a tempo determinato nel periodo compreso tra Agosto 2009 e gennaio 2011 esclusa ogni tacita proroga e quindi per 18 mesi complessivi, salvo imprevisti o interruzioni per giustificati motivi. Il contratto prenderà efficacia dal momento della pubblicazione del sul sito internet del Comune di Cascia del nominativo del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico e del compenso attribuito, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della Legge n.244 del 2007.

### *Svolgimento dell'incarico*

L'attività del collaboratore sarà svolta prevalentemente presso la sede della Biblioteca con materiali e attrezzature tecniche fornite dall'amministrazione, secondo modalità concordate con il dirigente del servizio. I rapporti fra il soggetto incaricato e l'Ente sono regolati dal contratto in questione, che conseguirà i propri effetti solo una volta che sarà pubblicato presso il sito istituzionale del Comune di Cascia. Il lavoro concreto consisterà nella catalogazione, organizzazione e gestione del patrimonio documentario secondo gli standards forniti dal Sistema Bibliotecario Nazionale. Inoltre il collaboratore si impegna ad effettuare una o più sedute (anche pubbliche) di illustrazione del lavoro svolto, o in corso d'opera o al termine del lavoro, previo raccordo con il responsabile del servizio.

### *Verifica delle prestazioni – penali – eventuali risoluzioni*

Ferma restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Area Socio - Culturale del Comune di Cascia, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati, la segnalazione verbale al collaboratore delle eventuali inadempienze e il rapporto all'amministrazione ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria la risoluzione del medesimo.

Qualora il collaboratore, su indicazione scritta del responsabile del servizio, ritardi l'esecuzione delle prestazioni dovute sulla base del contratto si applicherà, per ogni giorno di ritardo attestato dal responsabile la penale di Euro 100,00.

Nel caso in cui il ritardo sia reiterato si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento, che sarà disposta altresì per un ingiustificato coordinamento o assenza per un numero maggiore di sette giorni lavorativi non previamente concertati.

Le parti dichiarano che il loro domicilio legale è fissato presso il Comune di Cascia e che il foro designato è quello di Spoleto in caso di eventuali controversie riguardanti l'applicazione dello stesso

### *Compenso dell'incarico,*

Il compenso lordo per la collaborazione in oggetto è di euro 17.267,04 al quale si aggiungono gli oneri a carico del Comune (Inps , Inail e Irap)

Il COMUNE DI CASCIA determina di corrispondere il corrispettivo su base mensile sul quale verranno operate le ritenute previdenziali e fiscali.

*Regime previdenziale e fiscale*

Il collaboratore dichiara di non essere iscritto in alcun albo professionale e di non esercitare abitualmente alcuna attività di tipo professionale o esercizio d'impresa e pertanto di non possedere partita Iva. Dichiara, altresì, di non essere iscritto ad alcuna Cassa previdenziale o ad altra forma contributiva pensionistica obbligatoria, né di essere attualmente iscritto alla gestione speciale Inps ai sensi della l. 335/95 e s.m.i..

A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale suindicato.

*Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza*

Il collaboratore dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del COMUNE DI CASCIA, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

*Incompatibilità*

Il collaboratore dichiara di non avere attualmente alcun rapporto di lavoro dipendente e di non avere incarichi professionali o di consulenza che siano incompatibili con le attività conferite dal COMUNE DI CASCIA, che determinano situazioni di contrasto di interesse; si obbliga, inoltre, a non assumere, per la durata del rapporto collaborativo in oggetto, incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di contrasto di interessi con il COMUNE DI CASCIA. All'uopo si impegna a comunicare gli incarichi che gli venissero conferiti da parte di privati e a rinunciare ai medesimi se risultassero, ad insindacabile giudizio del COMUNE DI CASCIA, contrastanti con il corretto adempimento degli obblighi assunti.

*Sicurezza sul lavoro*

Il collaboratore si impegna alla stretta osservanza della vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

*Recesso*

È facoltà delle parti recedere motivatamente dal contratto previo un periodo di preavviso di almeno 30 giorni.

In tal caso, l'Ente corrisponderà al collaboratore quanto dovuto fino al momento del recesso, salvo indennizzo per gli eventuali danni che fossero derivati dall'estinzione anticipata del rapporto.

Il Comune : Responsabile dei Servizi Socio culturali Prof. Gino Emili

Il collaboratore: