

| | |
|----------------|--------------------------|
| Marca da bollo | Prot. _____ Del _____ |
|----------------|--------------------------|

**Al Sig. Sindaco Del Comune di Cascia
Uff. Commercio**

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER SAGRE – FIERE – MANIFESTAZIONI E
TRATTENIMENTI PUBBLICI, IN LUOGO PUBBLICO O APERTO O ESPOSTO AL PUBBLICO**

MODELLO UNICO DI DOMANDA

DATI IDENTIFICATIVI DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA PER LA MANIFESTAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 residente in _____ via _____ n. _____
 codice fiscale _____ telefono _____ a nome e per conto
 di _____ partita I.V.A. _____ **in qualità di**
responsabile della sicurezza per l'intera manifestazione,

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

TIPOLOGIA DELLA MANIFESTAZIONE – DESCRIZIONE

per effettuare la manifestazione denominata
 “.....” che si terrà
 in.....
 presso l'area pubblica privata (di proprietà.....)
 nei giorni dalalcon orario.....

DATI IDENTIFICATIVI DELLA MANIFESTAZIONE

Tipologia _____
 Finalità _____

Il richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/00)

DICHIARA

Di confermare i dati identificativi di cui sopra, ed inoltre:

- che l'afflusso di persone stimato nell'area di pertinenza della manifestazione sarà di circa _____ unità (1)**
- di non effettuare trattenimenti musicali e di svago
- di effettuare trattenimenti musicali e di svago come segue:
 - gratuiti, non indetti nell'ambito di attività imprenditoriale
 - a pagamento, o indetti nell'ambito di attività imprenditoriale
- di non effettuare tombole, lotterie o pesche di beneficenza
- di effettuare tombole, lotterie o pesche di beneficenza nell'ambito di manifestazioni di partito (DPR 430/01 – art. 13/1° c. lettera b)
- di effettuare tombole, lotterie o pesche di beneficenza ai sensi dell'art. 13/1° c. lett. a) e 2° c. del DPR 430/01
- di non effettuare alcuna preparazione e/o somministrazione di alimenti e bevande
- di effettuare preparazione e/o somministrazione di alimenti e bevande come segue:
 - ad offerta libera
 - a pagamento

PARTE RELATIVA AGLI ALIMENTI

Verranno preparati/somministrati i seguenti tipi di alimenti.....
.....
.....(al posto dell'elenco è possibile allegare il menù)

con le seguenti modalità:

preparati in proprio, presso i seguenti locali o strutture

acquistati già confezionati presso le seguenti ditte o negozi

consumati a sedere in numero di _____ pasti

consumati in piedi in numero di _____ pasti

i suddetti alimenti verranno consegnati direttamente sul luogo della manifestazione dalle ditte fornitrici

i suddetti alimenti verranno prelevati presso le ditte fornitrici e trasportate sul luogo della manifestazione con i seguenti veicoli(2)

Saranno utilizzati i seguenti tipi di piatti e posate

monouso altri

L'approvvigionamento idrico sarà garantito da

prelievo diretto da acquedotto

utilizzo di cisterna di litri _____

Lo scarico delle acque avverrà

in fognatura pubblica/privata

in cisterna chiusa

I rifiuti solidi verranno raccolti

in sacchi di plastica

in raccoglitori chiusi

in cestini per il pubblico

PARTE RELATIVA ALLE STRUTTURE UTILIZZATE

che per la somministrazione verranno installate le seguenti strutture

.....(3)

che per i trattenimenti verranno installate le seguenti strutture

.....(3)

che saranno utilizzati temporaneamente i seguenti locali

che la capienza dei locali e/o stands è pari a:

1) n° persone nel locale o stand

2) n° persone nel locale o stand

3) n° persone nel locale o stand

che non sarà utilizzata alcuna struttura temporanea

che non sarà utilizzato alcun immobile

che saranno utilizzati palchi o strutture che non superano l'altezza di cm. 80

.....

PARTE RELATIVA AI SERVIZI IGIENICI (N.B. la normativa prescrive un WC per ogni cento persone)

che i servizi igienici in n° diper il personale ed in n° di.....per il pubblico sono ubicati presso.....

che non saranno installati servizi igienici per l'occorrenza in quanto:

la manifestazione è di breve durata (n° ____ ore)

sul luogo della manifestazione si affacciano n° _____ pubblici esercizi

PARTE RELATIVA ALL'IMPATTO ACUSTICO

- che saranno ottemperati i limiti di orario e di emissione acustica previsti dalla normativa vigente
 - 1) per manifestazioni con afflusso inferiore a 300 persone in zona A, e 200 persone in zona B, dovrà essere presentata autocertificazione
 - 2) per manifestazioni con afflusso superiore alle unità suddette si dovrà allegare una relazione sull'impatto acustico redatta e sottoscritta da tecnico abilitato ed iscritto all'apposito Albo
- che non saranno rispettati i limiti di orario e di emissione acustica previsti dalla normativa vigente e che pertanto è richiesta autorizzazione in deroga al Comune di Cascia (compilare l'allegato A) della presente N.B. la richiesta va corredata dalla relazione di impatto acustico di cui al punto precedente)

DICHIARA ALTRESI'

- di aver assolto l'obbligo dell'istruzione scolastica dei figli;
- di avere figli che, per la loro età, non sono ancora tenuti a frequentare la scuola;
- di non avere figli
- che il medesimo e/o l'ente, la ditta o l'associazione di cui sopra non sono stati sottoposti a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione o di altra causa ostativa ai fini del rilascio di licenza di polizia di cui al t.u.l.p.s. - R.D 18.6.31, nr.773, e che non sussistono a mio carico o a carico della ditta o dell'ente o del consorzio da me rappresentato, cause di divieto, di sospensione o di decadenza previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965 nr.575 e successive modificazioni.

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

COMUNICA

Che per quanto riguarda le strutture utilizzate per la somministrazione, **il sopralluogo da parte degli incaricati della ASL n. 3** potrà avvenire il giorno _____ alle ore _____ e che il responsabile cui fare riferimento è il Sig. _____ telefono _____

Che per quanto riguarda le strutture utilizzate per gli intrattenimenti, **il sopralluogo da parte della commissione comunale di vigilanza** potrà avvenire il giorno _____ alle ore _____ e che il responsabile cui fare riferimento è il Sig. _____ telefono _____ (4)

FA PRESENTE

- Che provvederà ad acquisire l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico sulla quale verranno effettuati tutti i trattenimenti della manifestazione;
- Che provvederà ad acquisire l'autorizzazione del proprietario dell'area (nel caso di area privata),
- Che il palco, la pista da ballo, gli stands e tutte le altre apparecchiature, nonché gli impianti elettrici e di diffusione saranno montati rispettando i requisiti di legge;
- Che il progetto verrà sottoposto all'esame della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo
- Che ha compilato la richiesta di autorizzazione in deroga all'immissione sonora di cui all'allegato A) della presente domanda;
- Che per la gara sportiva.....provvederà ad acquisire l'autorizzazione della competente Federazione del.....;
- Che provvederà a richiedere l'assistenza della Forza Pubblica ed al servizio di assistenza sanitaria e di pronto soccorso.
- Che ha nominato gli addetti antincendio (allegato B) e che durante la manifestazione gli stessi saranno presenti unitamente al sottoscritto osservando le prescrizioni di quanto previsto dalla normativa vigente;

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE PER L'OTTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE DOVRA' PRESENTARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Il programma della manifestazione;
- La dichiarazione del proprietario dell'area e dei locali interessati;
- La copia della concessione del suolo pubblico;
- Il regolamento del giuoco;

- Copia del nulla-osta della Federazione _____ (Attività sportive);
- Copia dell'atto costitutivo dell'Associazione del Comitato;
- Copia del verbale di verifica delle strutture da parte dell'apposita Commissione;
- N. 1 marche da bollo;
- Permesso SIAE (da esibirsi al momento del rilascio dell'autorizzazione).
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

ALLEGA ALLA PRESENTE (obbligatorio)

A) Per manifestazioni con afflusso dichiarato uguale o superiore alle 200 persone è necessario ottenere l'agibilità dei locali, delle strutture e/o dei luoghi utilizzati da parte della Commissione Comunale di Vigilanza di pubblico spettacolo.

Allo scopo devono essere presentati unitamente alla presente, 20 giorni prima, i seguenti documenti ove pertinenti:

- Relazione descrittiva delle attività che si intendono svolgere presso il locale o luogo di pubblico spettacolo a firma di un professionista iscritto all'albo professionale (art. 141 TULPS come rettificato dal Comunicato Ufficiale del 24/9/2001)*
- Planimetria in scala 1:500 rappresentante l'area occupata dalla costruzione, la viabilità e le aree adiacenti comprese quelle destinate a parcheggio con indicazioni esatte relative all'altimetria e alla destinazione degli edifici confinanti o prossimi, fino alla distanza di mt. 100 dal perimetro dell'edificio o dal luogo di spettacolo;*
- Piante indicanti la disposizione, il numero dei posti a sedere, l'accesso principale, i corridoi di passaggio, di smistamento e di servizio, le uscite di sicurezza, l'ubicazione dei carri per servizi elettrici e termici (carri per centrale elettrica e centrale termica), il posizionamento dei punti luce di sicurezza e dei presidi mobili e fissi antincendio utilizzando la simbologia di cui al D.M. 30/11/1983;*
- Relazione tecnica illustrativa evidenziante il puntuale rispetto delle vigenti disposizioni legislative (Circolare n. 16 del 1951 - D.M. del 19/8/1996, pubblicato sulla G.U. n. 214 del 12/9/1996 - D.M. del 18/3/1996, pubblicato G.U. n. 85 del 11/4/1996 e successive modifiche ed integrazioni) con particolare riferimento ai punti: isolamento; strutture; distribuzioni interne; capienza; vie di esodo; uscite di sicurezza; materiali di arredo presidi antincendio nonché relazione tecnica sugli impianti termici indicante il rispetto della normativa vigente e la potenzialità dell'impianto, il tipo di combustibile usato, la capacità e l'ubicazione del serbatoio, l'ubicazione degli organi di manovra e controllo, della serranda tagliafuoco e degli altri dispositivi di sicurezza;*
- Calcoli statici e certificato di collaudo strutturale in corso di validità delle gradinate ai sensi dei titoli VII e seg. del D.M. 19/08/1996;*
- Calcoli statici e certificato di collaudo in corso di validità ai sensi del titolo VII e seg. del D.M. 19/08/1996 delle strutture portanti con riferimento alla stabilità con chiare indicazioni dei massimi sovraccarichi ammissibili (vento, neve);*
- Relazione tecnica sugli impianti elettrici normali e di emergenza con schemi grafici dei quadri elettrici, percorso cavi e posizionamento utenze; nonché relazione tecnica sull'impianto di messa a terra e relazione relativa alla protezione da scariche atmosferiche;*
- Numero e posizionamento servizi igienici, nonché la tipologia di smaltimento; nel caso si utilizzino servizi di attività già esistenti è necessario presentare dichiarazione di disponibilità da parte dell'esercente stesso;*
- Relazione inerente l'eventuale presenza di animali e relativa certificazione veterinaria (Circolare M.I. del 30/07/1998);*
- Relazione sull'ottemperanza delle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche;*
- Relazione circa il rispetto delle normative inerenti l'osservanza dei requisiti acustici nei luoghi di trattenimento e pubblico spettacolo ;*
- Relazione tecnica circa il rispetto del divieto di fumo di cui alla legge 11/11/1975, n. 584 e successive modifiche con allegata relazione inerente il microclima (in caso di locale chiuso).*
- Dichiarazioni e certificazioni di conformità e corrispondenza attestanti la classe di resistenza al fuoco degli elementi strutturali e degli elementi di chiusura:*
 - *"Certificato di Resistenza al Fuoco"*
 - *"Dichiarazione di Corrispondenza in opera"*

- "Dichiarazione di Corretta Posa in Opera dei Rivestimenti"
- "Relazione Valutativa della Resistenza al Fuoco"
- "Dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali ed elementi di chiusura resistenti al fuoco (porte, serrande) e relativa omologazione o certificazione di prova";
- Relazione documentata sulla reazione al fuoco dei materiali di arredo (moquettes, rivestimenti murali, controsoffittature, tendaggi, poltrone, ect.) utilizzati nei locali e negli spazi chiusi con gli attestati di conformità all'omologazione ministeriale;
- atto di nomina, con relativa accettazione, degli addetti abilitati alla sorveglianza antincendio (almeno 2 persone - allegato B) completo di copia dell'attestato di idoneità del personale addetto alla sicurezza antincendio ai sensi del D.M. 261 del 22/2/1996;

Contestualmente a quanti sopra, o al momento del sopralluogo da parte della Comm.ne Com.le di Vigilanza, dovranno essere presentate da parte del responsabile della sicurezza:

- Attestazioni di regolare montaggio delle strutture portanti e degli apparati meccanici, idraulici ed elettrici;
- Certificato di verifica, attestante la conformità degli impianti elettrici alle norme CEI;
- Certificazioni (o collaudi ove previsti) degli impianti tecnologici ed antincendio eseguiti con esame a vista e prove funzionali, corredate da planimetrie e schemi. Per gli impianti antincendio venga utilizzata la "Certificazione di Impianto di Protezione Antincendio";
- Dichiarazione di conformità di tutti gli impianti realizzati e relativi allegati obbligatori (L. 46/90).

Tale certificazione dovrà essere prodotta per ciascuna installazione. I documenti e le certificazioni (in corso di validità) devono essere sottoscritti da tecnici abilitati e regolarmente iscritti agli albi professionali.

B) Per manifestazioni con afflusso inferiore alle 200 persone, va presentata analoga documentazione senza l'obbligo che la stessa sia sottoposta all'esame della Commissione Comunale di Vigilanza, completa di autocertificazione sottoscritta dal responsabile della manifestazione e dal tecnico incaricato, attestante la rispondenza dei locali, delle strutture e/o dei luoghi utilizzati alle normative tecniche di settore e all'attività di spettacolo richiesta.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere ulteriori documentazioni.

Cascia, addì _____

in fede (leggibile) _____

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. N. 196/2003 (PRIVACY) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati soprariportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

NOTE

1) Per manifestazioni con afflusso dichiarato uguale o superiore alle 200 persone è necessario ottenere l'agibilità dei locali, delle strutture e/o dei luoghi utilizzati, rilasciata dalla Commissione Comunale di Vigilanza. Vedi alla voce "ALLEGA ALLA PRESENTE."

2) devono essere sul posto al momento del sopralluogo da parte dell'ASL 3

3) elencarle solo per tipologia

4) solo per locali e/o impianti con capienza complessiva superiore a 200 persone

ALLEGATO A)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI VALORI LIMITE DI IMMISSIONE SONORA PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

DATI IDENTIFICATIVI DEL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ telefono _____ a nome e per conto
di _____ partita I.V.A. _____ **in qualità di**
responsabile della sicurezza per l'intera manifestazione,

C H I E D E

ai sensi del R.R. n. 1 del 13 agosto 2004 in attuazione della L.R. 6 giugno 2002 n. 8, **l'autorizzazione in deroga all'immissione sonora** e di rumore proveniente dalla manifestazione temporanea denominata "....." che si terrà in..... presso l'area pubblica privata (di proprietà.....) nei giorni dalalcon orario.....

Durante lo svolgimento della manifestazione verranno adottati i seguenti accorgimenti per la limitazione del disturbo:

- 1) Il livello di rumore ambientale (inteso come livello di emissione dell'attività nel suo complesso, attività considerata quindi come unica sorgente) da rispettare in facciata di edifici in corrispondenza dei recettori più disturbati o più vicini all'area in cui si svolge la manifestazione non supererà i 70 dB (A);
- 2) Nel punto più accessibile al pubblico, rispetto al sistema di diffusione sonora, il livello di pressione sonora misurato, non supererà gli 80 dB (A);
- 3) Le casse di amplificazione saranno poste in posizione rialzata rispetto al suolo e tenute a distanza dai posti accessibili al pubblico;
- 4) Saranno adottati tutti gli accorgimenti necessari a ridurre il disagio per le persone presenti alla manifestazione, dei residenti delle abitazioni prossime alla manifestazione e, pertanto il sistema di diffusione sonora sarà opportunamente orientato e il volume calibrato in funzione della distanza dalle abitazioni;
- 5) I macchinari non utilizzati saranno spenti;
- 6) I gruppi elettrogeni, e macchinari simili, se presenti, eventualmente utilizzate saranno munite di cofanature isolanti e adeguatamente silenziate secondo al migliore tecnologia possibile;

Cascia, addì _____

Il responsabile della sicurezza _____

NOMINA ADDETTI ANTINCENDIO**DATI IDENTIFICATIVI DEL RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 residente in _____ via _____ n. _____
 codice fiscale _____ telefono _____ a nome e per conto
 di _____ partita I.V.A. _____ **in qualità di**
responsabile della sicurezza per l'intera manifestazione,

C OMUNICA

ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D. M. Interno n. 261 del 22.02.1996 che per la manifestazione temporanea denominata "....." che si terrà in..... presso l'area pubblica privata (di proprietà.....) nei giorni dalalcon orario....., sarà garantita la presenza di idoneo personale per mettere in atto i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D. M. Interno n. 261 del 22.02.1996. Il personale incaricato è il seguente:

_____ nato a _____ il _____
 (nome e cognome)
 _____ nato a _____ il _____
 (nome e cognome)
 _____ nato a _____ il _____
 (nome e cognome)

Il suddetto personale è dotato di attestato di idoneità tecnica rilasciato dal Comando Provinciale VV. FF. di _____. Tali attestati vengono allegati in copia alle presenti procedure.

Il personale incaricato, previo esame dei luoghi, degli impianti e delle attrezzature presenti, prima dell'inizio della manifestazione, quando inizia ad affluire il pubblico, per tutta la sua durata e successivamente alla conclusione, sino ad avvenuto deflusso del pubblico verificherà il puntuale rispetto delle norme e cautele imposte dalla Commissione Comunale di vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo.

Inoltre, in caso di incendio, metterà in atto, nella successione ritenuta più opportuna, le seguenti azioni, preventivamente concordate e suddivise a priori tra gli addetti incaricati:

- richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco componendo il numero telefonico di emergenza 115 tramite telefono fisso o mobile messo a disposizione dall'organizzatore o di proprietà degli addetti antincendio;
- allontanare senza indugio le persone presenti nelle immediate vicinanze dell'incendio;
- mettere fuori tensione l'impianto elettrico installato nella zona interessata dall'incendio e nelle sue immediate vicinanze;
- circoscrivere quanto possibile l'incendio, allontanando il materiale combustibile che potrebbe essere coinvolto nell'incendio;
- provare a spegnere l'incendio con i mezzi portatili a disposizione se si è sicuri di riuscire nell'intento, mantenendo sempre una via di fuga alle proprie spalle e con l'assistenza di almeno un altro addetto antincendio;
- ad incendio domato, controllare che non esistano focolai occulti e non smobilitare finché non si sia raggiunta la certezza della impossibilità di ripresa dell'incendio;

Cascia li _____ Il responsabile della sicurezza _____

Gli addetti antincendio, per presa visione ed accettazione dell'incarico:
