

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE  
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 23 giugno 2015

*Si pubblica di regola  
il martedì  
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

*Avvertenze:* Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it)

**SOMMARIO**

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

**ARPA UMBRIA**

**Agenzia regionale per la protezione ambientale  
Perugia**

Determinazione direttoriale n. 202 del 4 giugno 2015. Avviso pubblico di mobilità riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane) per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. D Collaboratore Tecnico Professionale CCNL Comparto Sanità presso il Dipartimento di Perugia sez. territoriale di Perugia, distretto di Todi Marsciano indetto con DDG 142 del 17 febbraio 2015. Sospensione . . . . . Pag. 3

**COMUNI E PROVINCE**

**Comune di Cascia**

Avviso di deposito e pubblicazione della variante al P.R.G. parte strutturale per la realizzazione di una rotatoria per messa in sicurezza intersezione. S.R. 320 - 320DIR . . . . . Pag. 5

**Comune di Marsciano**

Decreto n. 3. Comune di Marsciano - Svincolo e riduzione deposito indennità di esproprio dei beni immobili occorrenti per i lavori di rifacimento infrastrutture e pavimentazione del centro storico di Badiola II° stralcio . . . . . Pag. 5

**Comune di Marsciano**

Pubblicazione per estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 28 gennaio 2015, avente ad oggetto «Piano Regolatore Generale - parte strutturale - Variante relativa alla frazione Papiano Stazione ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 22 febbraio 2005, n. 1 - Approvazione definitiva» . . . . . Pag. 6

---

**Comune di Perugia**

Adozione variante al P.R.G., parte operativa, concernente la valorizzazione di due aree di proprietà comunale ai sensi dell'art. 32 comma 5 della L.R. 1/2015 . . . . . Pag. 6

**AZIENDE OSPEDALIERE  
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1  
Perugia**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di "chirurgia plastica e ricostruttiva" rivolto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso . . . . . Pag. 7

---

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di "chirurgia generale" rivolto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso . . . . . Pag. 14

---

Estratto bando di avviso di selezione per la qualificazione dei laboratori odontotecnici finalizzata alla erogazione di manufatti odontotecnici . . . . . Pag. 21

---

Correzione numero posti bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per dirigente medico, area della medicina e delle specialità mediche, disciplina di "medicina fisica e riabilitazione" rivolto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso . . . . . Pag. 21

**ENTI VARI E PRIVATI**

**Ente Acque Umbre Toscane  
Arezzo**

Avviso estratto di decreto di asservimento e/o esproprio a favore del Demanio dello Stato in relazione ai beni ubicati in Castiglione del Lago (PG) per i lavori di adduzione primaria dalla diga di Montedoglio alla Valdichina (IV Lotto I stralcio II sub stralcio) . . . . . Pag. 22

---

**Associazione Gal Ternano  
Terni**

Pubblicazione bando Misura 413.0016.0001.0002 "Valorizzazione degli Itinerari tematici del territorio". Piano di Sviluppo Locale Area Omogenea Ternano - Narnese - Amerino 2007-2013 . . . . . Pag. 22

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

ARPA UMBRIA  
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE  
PERUGIA

**Determinazione direttoriale n. 202 del 4 giugno 2015. Avviso pubblico di mobilità riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane) per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. D Collaboratore Tecnico Professionale CCNL Comparto Sanità presso il Dipartimento di Perugia sez. territoriale di Perugia, distretto di Todi Marsciano indetto con DDG 142 del 17 febbraio 2015. Sospensione.**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

Visto il vigente regolamento di organizzazione;

Visto il regolamento sui provvedimenti amministrativi, approvato con determinazione n. 338 del 30 settembre 2013;

Fatto proprio il documento istruttorio che, con i suoi allegati, forma parte integrante della presente determinazione redatto e sottoscritto da *Marvi Capaccetta*, con il quale si propone l'adozione del provvedimento in oggetto;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRETTORE GENERALE

DETERMINA

— di approvare e fare propria la proposta contenuta nel documento istruttorio che forma parte integrante della presente determinazione;

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(Allegato parte integrante alla determinazione n. 202 del 4 giugno 2015)

Vista la procedura in atto dell' "Avviso pubblico di mobilità riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane) per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. D - Collaboratore Tecnico Professionale - CCNL Comparto Sanità presso il Dipartimento di Perugia - Sez. territoriale di Perugia/distretto di Todi-Marsciano" indetto con DDG 142 del 17 aprile 2015;

Considerato che, nel contempo, Arpa Umbria, corrispondendo alle indicazioni delle istituzioni ed alla domanda degli attori economici e sociali, intende procedere al rafforzamento delle proprie strutture distrettuali operanti sul territorio regionale anche attraverso l'individuazione di unità di personale del comparto di Arpa Umbria che manifesti interesse a svolgere la propria attività presso tali strutture decentrate, iniziando così un processo di riorganizzazione agenziale;

Vista la numerosa adesione da parte dei dipendenti di Arpa Umbria che hanno manifestato interesse ad essere assegnati alle sedi dei distretti territoriali agenziali, tra le quali anche la sede del distretto oggetto dell'avviso medesimo;

Visto l'art. 6 del bando medesimo, recante "Disposizioni finali", ed, in particolare, il primo periodo che dispone "L'ARPA Umbria si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, nel caso ad esempio di preclusioni normative o organizzative o finanziarie sopravvenute, senza che per gli/le interessati/e insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta."

Per tutto quanto premesso, il direttore generale dispone:

— di sospendere l'avviso pubblico per la mobilità riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane) per n. 1 posto cat. D - Collaboratore Tecnico Professionale CCNL Comparto Sanità presso il Dipartimento di Perugia - Sezione territoriale di Perugia, Distretto Todi-Marsciano, indetto con propria determinazione n. 142 del 17 aprile 2015, e tutti gli atti inerenti;

— che, a seguito della riorganizzazione, si possa riaprire la procedura di avviso con successivo atto, previa richiesta agli ammessi di rinnovare il loro interesse al trasferimento presso questo Ente;

— di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Agenzia [www.arpa.umbria.it](http://www.arpa.umbria.it) - *Bandi e concorsi* nonché di darne immediata comunicazione nel B.U.R. - *Bollettino Ufficiale Regione Umbria - Serie avvisi e concorsi*;

— di incaricare il *Servizio Organizzazione e Risorse Umane* a procedere a tutti gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente atto, di informare tempestivamente tutti i soggetti che hanno trasmesso le domande, ivi compresa la trasmissione all'Osservatorio regionale della Regione Umbria.

*L'istruttore*  
MARVI CAPACCETTA

Oggetto: Avviso pubblico di mobilità riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. D Collaboratore Tecnico Professionale CCNL Comparto Sanità presso il Dipartimento di Perugia sez. territoriale di Perugia, distretto di Todi Marsciano indetto con DDG 142 del 17 febbraio 2015. Sospensione.

Si esprime parere Positivo.

*Il responsabile P.O.*  
MARVI CAPACCETTA

PARERE DI REGOLARITÀ  
TECNICO - AMMINISTRATIVO  
DIREZIONE GENERALE

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativo del documento istruttorio.

Data, 4 giugno 2015

*Il responsabile*  
SABRINA SOCCI

Oggetto: Avviso pubblico di mobilità riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato cat. D Collaboratore Tecnico Professionale CCNL Comparto Sanità presso il Dipartimento di Perugia sez. territoriale di Perugia, distretto di Todi Marsciano indetto con DDG 142 del 17.02.2015. Sospensione.

*Il direttore generale*  
WALTER GANAPINI

T/0334 (*Gratuito*)

**COMUNI E PROVINCE****COMUNE DI CASCIA**

**Avviso di deposito e pubblicazione della variante al P.R.G. parte strutturale per la realizzazione di una rotatoria per messa in sicurezza intersezione. S.R. 320 - 320DIR.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO

Visto l'art. 36 comma 6 della L.R. 1/2015

RENDE NOTO

che per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, è depositata presso la medesima Area la proposta di variante adottata in sede di Conferenza dei servizi presso la Provincia di Perugia in data 10 giugno 2015 ai sensi dell'art. 212 comma 3 della L.R. 1/2015. Chiunque ha facoltà di prendere visione della suddetta variante al P.R.G. durante gli orari di ufficio e per tutto il periodo di pubblicazione. Le eventuali osservazioni e/o opposizioni dovranno essere presentate presso l'Area Territorio entro 30 giorni dalla data del presente avviso e chiunque ne potrà prendere visione ed estrarne copia.

Entro 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine sopra indicato, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Cascia lì, 23 giugno 2015

*Il responsabile dell'area territorio*  
ANTONIO CUCCI

T/0335 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251, c. 3, lett. e) della L.R. 1/2015*)

**COMUNE DI MARSCIANO**

**Decreto n. 3. Comune di Marsciano - Svincolo e riduzione deposito indennità di esproprio dei beni immobili occorrenti per i lavori di rifacimento infrastrutture e pavimentazione del centro storico di Badiola II° stralcio.**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO PER LE ESPROPRIAZIONI

Premesso:

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 327 dell'8 giugno 2001 modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 302 del 27 dicembre 2002.

Visto il proprio decreto n. 3 del 6 maggio 2015

DECRETA

Art. 1 - Di autorizzare lo svincolo, a favore del sig. Barbetti Andrea nato a Perugia il 30 agosto 1977 CF BRB NDR 77M30 G478L, residente a Perugia via del Pallone 4 del deposito n. PG01250099A del 2 dicembre 2014 per € 87,00 emesso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Perugia.

Art. 2 - Di autorizzare lo svincolo, a favore del sig. Barbetti Domenico nato a Perugia il 24 luglio 1966 CF BRB DNC 66L24 G478P residente a Perugia via O.Metelli 9 del deposito n. PG01250100Y del 2 dicembre 2014 per € 87,00 emesso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Perugia.

Art. 3 - Di autorizzare lo svincolo, a favore del sig. Righi Luca nato a Perugia il 20 febbraio 1966 CF RGH LCU 66B20 G478C del deposito n. PG01250103B del 2 dicembre 2014 per € 87,00 emesso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato di Perugia.

Art. 4 - Il presente estratto sarà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione e diverrà esecutivo qualora, trascorsi i 30 gg. da tale adempimento, non siano pervenute opposizioni da parte di terzi.

Marsciano, lì 6 maggio 2015

*Il responsabile dell'ufficio unico per le espropriazioni*  
FABRIZIO TEMPESTA

T/0336 (*A pagamento*)

COMUNE DI MARSCIANO

**Pubblicazione per estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 28 gennaio 2015, avente ad oggetto «Piano Regolatore Generale - parte strutturale - Variante relativa alla frazione Papiano Stazione ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 22 febbraio 2005, n. 1 - Approvazione definitiva».**

«Omissis»

IL CONSIGLIO COMUNALE

«Omissis»

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi del 3° comma dell'articolo 18 della legge regionale 11/2005 la variante alla parte strutturale e alla parte operativa del P.R.G. descritta in premessa e relativa alla frazione Papiano Stazione;

2. Dare mandato all'ufficio urbanistica di provvedere all'invio alla Regione Umbria della presente deliberazione e degli elaborati del P.R.G. in formato numerico georeferenziato al fine di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria ai sensi del comma 2 dell'art. 16 della legge regionale 11/2005;

3. Dare atto che il presente atto ha efficacia dal giorno successivo dalla data della sua pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

«Omissis»

Marsciano, lì 3 giugno 2015

*Il responsabile  
del settore urbanistica*  
GIAMPIERO PICCIONI

T/0337 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e della L.R. 1/15*)

---

COMUNE DI PERUGIA

**Adozione variante al P.R.G., parte operativa, concernente la valorizzazione di due aree di proprietà comunale ai sensi dell'art. 32 comma 5 della L.R. 1/2015.**

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 25 maggio 2015 è stata adottata la variante al P.R.G., parte operativa, concernente la valorizzazione di due aree di proprietà comunale ai sensi dell'art. 32 comma 5 della L.R. 1/2015;

Visto l'art. 32, comma 5 e gli artt. 28 e 31 della L.R. 1/2015 "Testo unico governo del territorio e materie correlate";

SI RENDE NOTO

— che la deliberazione e gli elaborati relativi alla variante di P.R.G., parte operativa, di cui in premessa, saranno depositati presso la Segreteria comunale e l'U.O. Urbanistica per un periodo di 15 giorni interi e consecutivi a decorrere dalla data di inserzione del presente avviso all'Albo Pretorio, con facoltà per chiunque di prenderne visione;

— chiunque vi abbia interesse, può presentare osservazioni ai suddetti atti, dirette per iscritto al Sindaco, che dovranno pervenire al Comune di Perugia, ufficio archivio, entro il termine di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di scadenza del periodo di deposito;

— che entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni chiunque ne abbia interesse potrà presentare brevi repliche alle osservazioni eventualmente pervenute.

*Il dirigente dell'unità operativa  
urbanistica*  
FRANCO MARINI

T/0338 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett.e della L.R. 1/15*)

**AZIENDE OSPEDALIERE  
UNITÀ SANITARIE LOCALI****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1  
PERUGIA**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di “chirurgia plastica e ricostruttiva” rivolto ai candidati dell’uno e dell’altro sesso.**

Con delibera del direttore generale n. 572 del 20 maggio 2015, è stata disposta l’emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di “Chirurgia plastica e ricostruttiva”, rivolto a candidati dell’uno o dell’altro sesso.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483/1997).

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell’ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all’atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

b) idoneità fisica all’impiego:

1) l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato, a cura dell’Azienda U.S.L., prima dell’immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipolenti con D.M. 30.1.1998 (art. 56, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997);

il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997);

la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, ai sensi di quanto disposto dall’art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dall’art. 8, comma 1, del D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254; le discipline affini sono individuate con D.M. 31 gennaio 1998;

e) iscrizione all’albo dell’ordine dei medici-chirurghi; l’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l’allegato schema, datata e firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al direttore generale dell’Azienda U.S.L. Umbria N. 1 - via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere consegnata direttamente all’Ufficio protocollo, in via Guerra 21, 2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l’indirizzo è il seguente: [aslumbria1@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it). La validità dell’invio mediante P.E.C. è subordinata all’utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Tutti gli allegati alla P.E.C. dovranno essere in formato PDF e contenuti in un’unica cartella complessa formato ZIP, nominata con “cognome.nome”.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso della laurea in medicina e chirurgia, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) il possesso della specializzazione richiesta, con l'indicazione dell'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito e della durata legale del corso;
- 8) l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, con l'indicazione della Provincia;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 13) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 14) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 15) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n.104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità.

I cittadini di Paesi terzi sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la documentazione probatoria relativa al possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o al possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

*Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. non è, pertanto, necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.*

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto



di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

#### 4 - PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. n. 483/1997)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autopistica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### 5 - VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 11 e 14 del D.P.R. n. 483/1997)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo decreto.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

#### 7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo [www.uslumbria1.gov.it](http://www.uslumbria1.gov.it), nel link "concorsi e mobilità".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web di cui sopra nel medesimo link, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

#### 8 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla commissione esaminatrice agli uffici amministrativi della U.S.L. per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 483/1997.

#### 9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

#### 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria n. 1, Ufficio Concorsi ed Assunzioni, via Guerra 21 - Perugia, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Umbria n. 1, titolare del trattamento. Incaricata del trattamento dei dati è il dott. Domenico Barzotti, con recapito presso l'Ufficio Concorsi ed Assunzioni, via Luigi Angelini - Città di Castello.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo [www.uslumbria1.gov.it](http://www.uslumbria1.gov.it), nel link "concorsi e mobilità", ove resta disponibile fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi ed assunzioni - Tel. 075 8509525 - 075 8509570, durante l'orario d'ufficio.

Perugia, li 10 giugno 2015

*Il direttore generale*  
GIUSEPPE LEGATO

T/0339 (A pagamento)

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

ALLEGATO

Al Direttore Generale  
dell'Azienda U.S.L. Umbria N.1  
Via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in ..., Via ..., chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. ... posti di ... .

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza ...;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ... (ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo ...);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali ... - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giu-

diziale);

4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia, conseguita il ... presso l'Università degli Studi di ...;

5) di essere in possesso della specializzazione in ..., conseguita il ... presso l'Università degli Studi di ..., durata legale del corso anni ... (indicare l'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n.257);

6) di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di ...;

7) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione ...;

8) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione ..., in qualità di ..., dal ... al ..., con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, ...;

10) di avere a carico n. ... figli;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessa-

ria comunicazione relativa al presente bando è il seguente ...

(indicare anche recapito telefonico);

12) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità.

Data .....

.....

(firma autografa)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1  
PERUGIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di "chirurgia generale" rivolto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.**

Con delibera del direttore generale n. 615 28 maggio 2015, è stata disposta l'emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di "Chirurgia generale", rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483/1997).

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti con D.M. 30 gennaio 1998 (art. 56, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997);

il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997);

la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dall'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254; le discipline affini sono individuate con D.M. 31 gennaio 1998;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi; iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata e firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda U.S.L. Umbria n. 1 - via Guerra, 21 - 06127 Perugia.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo, in via Guerra 21, 2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: [aslumbria1@postacert.umbria.it](mailto:aslumbria1@postacert.umbria.it). La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Tutti gli allegati alla P.E.C. dovranno essere in formato PDF e contenuti in un'unica cartella complessa formato ZIP, nominata con "cognome.nome".

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso della laurea in medicina e chirurgia, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) il possesso della specializzazione richiesta, con l'indicazione dell'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito e della durata legale del corso;
- 8) l'iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, con l'indicazione della Provincia;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 13) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 14) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 15) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità.

I cittadini di Paesi terzi sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la documentazione probatoria relativa al possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o al possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

*Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. non è, pertanto, necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.*

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

#### 4 - PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. n. 483/1997)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autopatica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### 5 - VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 11 e 14 del D.P.R. n. 483/1997)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo decreto.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

#### 7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo [www.uslumbria1.gov.it](http://www.uslumbria1.gov.it), nel link "concorsi e mobilità".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web di cui sopra nel medesimo link, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

#### 8 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla commissione esaminatrice agli uffici amministrativi della U.S.L. per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 483/1997.



## 9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

## 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria n. 1, Ufficio Concorsi ed Assunzioni, via Guerra 21 - Perugia, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Umbria n. 1, titolare del trattamento. Incaricata del trattamento dei dati è il dott. Domenico Barzotti, con recapito presso l'Ufficio Concorsi ed Assunzioni, via Luigi Angelini - Città di Castello.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo [www.uslumbria1.gov.it](http://www.uslumbria1.gov.it), nel link "concorsi e mobilità", ove resta disponibile fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi ed assunzioni - Tel. 075 8509525 - 075 8509570, durante l'orario d'ufficio.

Perugia, li 10 giugno 2015

*Il direttore generale*  
GIUSEPPE LEGATO

T/0340 (A pagamento)

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

ALLEGATO

Al Direttore Generale  
dell'Azienda U.S.L. Umbria N.1  
Via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in ..., Via ..., chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. ... posti di ... .

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1)di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza ...;
- 2)di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ... (ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo ...);
- 3)di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali ... - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giu-

diziale);

4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia, conseguita il ... presso l'Università degli Studi di ...;

5) di essere in possesso della specializzazione in ..., conseguita il ... presso l'Università degli Studi di ..., durata legale del corso anni ... (indicare l'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n.257);

6) di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di ...;

7) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione ...;

8) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione ..., in qualità di ..., dal ... al ..., con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, ...;

10) di avere a carico n. ... figli;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessa-

ria comunicazione relativa al presente bando è il seguente ...  
(indicare anche recapito telefonico);

12) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegare alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegare alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità.

Data .....

.....

(firma autografa)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1  
PERUGIA**Estratto bando di avviso di selezione per la qualificazione dei laboratori odontotecnici finalizzata alla erogazione di manufatti odontotecnici.**

In esecuzione della delibera n. 643 del 9 giugno 2015 é indetta selezione pubblica per la qualificazione di laboratori odontotecnici finalizzata all'erogazione di dispositivi medici su misura agli assistiti della USL Umbria 1 della Regione Umbria.

Il Bando integrale contenente tutte le indicazioni per la partecipazione, le modalità di espletamento e corredato di tutti gli allegati è pubblicato sul sito Aziendale [www.uslumbria1.it](http://www.uslumbria1.it).

Le istanze di partecipazione, corredate come previsto dal Bando, dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto di avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione (a tal fine fa fede il timbro postale)

*Il direttore generale USL Umbria 1*  
GIUSEPPE LEGATO

T/0341 (A pagamento)

---

**Correzione numero posti bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per dirigente medico, area della medicina e delle specialità mediche, disciplina di "medicina fisica e riabilitazione" rivolto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.**

Con delibera del direttore generale n. 537 del 12 maggio 2015, è stata disposta l'emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico, area della medicina e delle specialità mediche, disciplina di "medicina fisica e riabilitazione" rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Per un mero errore materiale nel BUR n. 22 del 3 giugno 2015 in esecuzione della delibera sopra citata è stato pubblicato il relativo bando per un solo posto. Con il presente avviso si da atto che il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per dirigente medico, Area della medicina e delle specialità mediche, disciplina di "Medicina fisica e riabilitazione" pubblicato nel BUR n. 22 del 3 giugno 2016 è da intendersi per 2 posti.

Perugia, li 23 giugno 2015

*Il direttore generale*  
GIUSEPPE LEGATO

T/0342 (A pagamento)

**ENTI VARI E PRIVATI**

**ENTE ACQUE UMBRE TOSCANE  
AREZZO**

**Avviso estratto di decreto di asservimento e/o esproprio a favore del Demanio dello Stato in relazione ai beni ubicati in Castiglione del Lago (PG) per i lavori di adduzione primaria dalla diga di Montedoglio alla Valdichina (IV Lotto I stralcio II sub stralcio).**

Si comunica, per ogni effetto di legge, che con decreto è stato espropriato e/o costituita a favore del Demanio dello Stato la servitù di acquedotto e passaggio relativa a beni immobili ubicati in Castiglione del Lago (PG) come di seguito indicati:

Decreto rep. 99 del 10 aprile 2015: proprietà Lorenzo Berna e Massimo Berna fg 62 p.lle 235, 164, 728, 723, 731, 733, 725, 724, 729, 727 indennità definitiva di asservimento e esproprio euro 49.266,61 di cui euro 15.740,33 depositata alla Cassa Depositi e Prestiti;

Decreto rep. 100 del 10 aprile 2015: proprietà Manuela Corbelli fg 25 p.lle 590, 62, 544, 591, 592 fg. 26 p.lle 1074, 930, 932, 944 indennità definitiva di asservimento e esproprio euro 33.501,35 di cui euro 10.494,23 depositata alla Cassa Depositi e Prestiti;

Decreto rep. 101 del 10 aprile 2015: proprietà Società Agricola Levantesi s.s sede in Pescara fg. 7 p.la.73, fg. 8 p.lle 32, 519, 25, fg 16 p.lle 90, 126, 9 indennità definitiva di asservimento di euro 42.290,26 di cui euro 9.976,78 depositata alla Cassa Depositi e Prestiti;

Decreto rep. 102 del 10 aprile 2015: proprietà Società Agricola Quadrifoglio ss sede in Pescara fg. 26 p.lle 56, 64, 63, 144, 187, 62, 219, 55, fg. 33 p.lle 110, 130, 128, 319 indennità definitiva di asservimento euro 21.895,66 di cui euro 6.445,26 depositata alla Cassa Depositi e Prestiti;

Decreto rep. 102 del 10 aprile 2015: proprietà Francesco Sacconi fg. 56 p.la 74 indennità definitiva di asservimento euro 365,81 di cui euro 134,48 depositata alla Cassa Depositi e Prestiti.

Coloro che hanno diritti, ragioni, pretese sulla predetta indennità possono proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso estratto.

*Ente acque umbre toscane  
Il responsabile del procedimento*  
STEFANO COLA

T/0343 (A pagamento)

---

**ASSOCIAZIONE GAL TERNANO  
TERNI**

**Pubblicazione bando Misura 413.0016.0001.0002 "Valorizzazione degli Itinerari tematici del territorio". Piano di Sviluppo Locale Area Omogenea Ternano - Narnese - Amerino 2007-2013.**

Il Gruppo di Azione Locale GAL Ternano con il presente avviso intende dare pubblicazione del bando per l'attuazione della misura 413 azione b) "Incentivazione delle attività turistiche ed artigianali" titolo: **"Valorizzazione degli Itinerari tematici del territorio"**.

**Data di scadenza: 23 giugno 2015**

Per i contenuti del bando e le modalità di presentazione delle domande di aiuto si rimanda al testo integrale consultabile sul sito [www.galternano.it](http://www.galternano.it) - sezione bandi.

Terni, lì 9 giugno 2015

*Il presidente*  
ALBANO AGABITI

T/0344 (A pagamento)

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2015**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: [bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CATIA BERTINELLI - *Direttore responsabile*