



COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia

Area Finanziaria e Personale

P.zza Aldo Moro, 3 – Tel. 0743/751371- Fax 0743/751364

email: ragioneria@comune.cascia.pg.it

postacertificata: comune.cascia@postacert.umbria.it

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE (PERIODO 01.04.2016 – 31.03.2017)

SCADENZA BANDO: ORE 13,00 del 21 marzo 2016

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 dell'08.02.2016 e della determinazione dei Servizi Finanziari n. 21 del 10.02.2016 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale.

CIG: Z12186F538

ENTE AFFIDANTE: COMUNE DI CASCIA C.F. 84002410540 P.IVA 00472360544 –
Piazza Aldo Moro 3, Telefono: 0743751371 Fax: 0743751344-0743751364 e-mail:
ragioneria@comune.cascia.pg.it posta certificata: comune.cascia@postacert.umbria.it

OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

a) Luogo delle prestazioni:

Comune di Cascia, secondo le modalità indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 dell'08.02.2016

b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento:

Concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Cascia. Il Servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento della spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate in base alle norme di legge e regolamentari, nonché l'amministrazione e custodia dei titoli e valori di proprietà dell'Ente, e di quelli depositati da terzi per cauzione in favore del Comune, sempre nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'esazione delle entrate è pura e semplice: si intende fatta cioè senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del Tesoriere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali o richieste o ad impegnare comunque la propria disponibilità nelle riscossioni.

Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 dell'08.02.2016

Sulla base dell'orientamento giurisprudenziale prevalente, il servizio di tesoreria viene qualificato come concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 (Cass. Civ., ss. uu., 3 aprile 2009, n. 8113; Cons. Stato, sez V, 6 giugno 2011, n. 3377; T.A.R. Veneto, sez. I, 13 febbraio 2012, n. 224; T.A.R. Campania, Napoli, sez I, 3 maggio 2012, n. 2014; Cons. Stato, sez. V, 6 marzo 2013, n. 1370, vedi anche A.V.C.P. parere 22 giugno 2011, n. 118). La presente gara è pertanto assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici solo nei limiti specificati dall'art. 30 del Codice stesso ed agli articoli e singole disposizioni normative specificatamente richiamate nel presente bando che regolano la procedura.

c) importo: Il servizio di tesoreria sarà svolto a titolo gratuito. Saranno a carico del tesoriere tutte le spese inerenti il servizio. Spetta al Tesoriere, esclusivamente il rimborso da effettuarsi con periodicità trimestrale delle spese postali, per stampati, (solo qualora questi non vengano forniti dall'Ente), nonché degli oneri fiscali, bolli ed eventuali spese aggiuntive. Il Tesoriere procede, pertanto, d'iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di Tesoreria delle predette spese, trasmettendo all'Ente apposita nota-spese. L'Ente si impegna ad emettere i relativi mandati .

d) valore contrattuale: Ai fini del calcolo dei diritti di rogito dell'atto si terrà conto dell'importo massimo annuo degli interessi, commissioni ed altri compensi calcolati sul massimo della anticipazione teorica annua di cassa concedibile all'Ente secondo il tasso di interesse sull'anticipazioni offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

DURATA DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO:

Anni uno a partire dal 01.04.2016 e fino al 31 marzo 2017.

Alla scadenza il Comune potrà disporre una proroga, della durata massima di sei mesi, per consentire il completamento delle procedure volte all'affidamento del servizio. In tal caso il Tesoriere, se richiesto dal Comune, sarà obbligato a proseguire il servizio alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del contratto in essere, fino alla stipula della nuova convenzione e al conseguente passaggio di consegne.

Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'Ente può procedere, ai sensi all'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di Tesoreria nei confronti del medesimo soggetto, purchè tale rinnovo risulti economicamente conveniente per l'Ente stesso.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli artt. 34 o 37 del D. Lgs. 163/2006 ed in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), del D. Lgs. 163/2006, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino

alla gara medesima in associazione o consorzio.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche ed integrazioni.

E' INOLTRE CONDIZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:

a) **disporre di un'agenzia o filiale nel territorio comunale** operativa alla data di scadenza del presente bando o vi sia la disponibilità ad aprirla entro la data dell'1.01.2016, e l'impegno a mantenerla per tutta la durata della concessione;

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, con offerte segrete e con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: il servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione (ossia conseguirà il punteggio più alto), determinata in base ai seguenti parametri e punteggi:

1. Elementi di carattere generale inerenti agli istituti di credito ed elementi tecnici inerenti al servizio (punti massimi 10/100):

1.a Servizio di tesoreria gestito effettivamente dall'Istituto di credito, per conto di altri Comuni, Province (max punti 5)

- nessun servizio	punti	0
- da 1 a 5 servizi	punti	2
- oltre 5 servizi	punti	5

.b Numero anni di esperienza nella gestione diretta dei servizi di tesoreria (max punti 5)

- da 1 a 6 anni	punti	2
- oltre 6 anni	punti	5



2. Valutazione economica (punti massimi 70/100):

2.a TASSO DEBITORE sulle eventuali anticipazioni di tesoreria: spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto:

MAX 20 PUNTI

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:
OFFERTA MIGLIORE

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 10 =$$

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE

OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO

2.b SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge: spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo (lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale):

MAX 10 PUNTI -

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 20 =$$

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE

OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO

2.c SPESE PER OPERAZIONI DI CONTO CORRENTE NEI CONFRONTI DELL'ENTE MAX PUNTI 10

- nessuna spesa	punti 10
- da 0,01 a 0,30 €	punti 6
- da 0,31 a 0,50 €	punti 3
- oltre 0,50 €	punti 0

**2.d SPESE PER LA TENUTA CONTO CORRENTE
MAX PUNTI 20**

- nessuna spesa	punti 15
- da € 50 a € 150 mensili	punti 7
- da € 150,01 ad € 250,00	punti . 1
Oltre € 250,00	punti 0

**2.e SPESE A CARICO DEI BENEFICIARI PER BONIFICI RELATIVI A MANDATI DI
PAGAMENTO – MAX PUNTI 10**

- nessuna spesa	punti 10
- da € 0,50 ad € 1	punti 5
- da € 1,01 ad € 2,00	punti 2
- oltre € 2,00	punti 0

3. Elementi organizzativi e benefici aggiuntivi (punti massimi 20/100)

*3.a Corresponsione all'Ente di contributi annui per sponsorizzazione, per tutta la durata della convenzione al netto dell'Iva, a sostegno di attività istituzionali, culturali, sociali, turistiche.
(max punti 10)*

- d'importo fino a € 5.000	punti 0
- da € 5.000,01 a € 10.000,00	punti 3
- da € 10.000,01 a € 20.000,00	punti 5
- oltre € 20.000,01	punti 10

*3.b Operazioni e servizi accessori non previsti espressamente dalla convenzione e ogni altra miglioria riconducibili ad una valutazione tecnico-economica
(max punti 10)*

- nessun servizio accessorio	punti 0
- n. 1 servizio accessorio	punti 1
- n. 2 servizi accessori	punti 5
- oltre i due servizi accessori	punti 10

*Risulterà aggiudicatario l'istituto che avrà totalizzato complessivamente il maggior punteggio.
In caso di offerte uguali l'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione, nel rispetto della normativa vigente, negoziando con una o più di esse i termini del contratto.*

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi, sulla base degli anzidetti criteri, procederà apposita Commissione giudicatrice.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, salva la valutazione della congruità della stessa.

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di CASCIA – Ufficio Protocollo – Piazza Aldo Moro 3 06043 CASCIA (PG) – **ENTRO LE ORE 13 DEL GIORNO 21 MARZO 2016**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il recapito dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo raccomandata, posta celere o con agenzia di

recapito autorizzata o mediante consegna a mano. Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. **In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.**

Il plico indicato dovrà contenere due buste.

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni previste dal presente disciplinare di gara. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura: **"DOCUMENTAZIONE"**;
- **BUSTA "B"** recante la dicitura: **"OFFERTA"** contenente l'offerta.

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta **"A – DOCUMENTAZIONE"** dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal **legale rappresentante del soggetto concorrente con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore**, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola, di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o di consorzio stabile, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

1. di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 dell'1.09.1993 (*qualora si tratti di banche*) e di essere iscritto al relativo albo;
oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (*solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento*);
2. di precisare l'esatta denominazione e la sede legale dell'impresa;
3. di essere iscritto alla Camera di commercio indicando numero, provincia di iscrizione ed attività che l'impresa svolge (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto);
4. di essere iscritto all'INPS ed all'INAIL;
5. di indicare il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato dall'impresa;
6. di elencare le generalità e le cariche ricoperte dei soci, dei legali rappresentanti e degli altri soggetti con potere di rappresentanza;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e precisamente:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei confronti del sottoscrittore e di tutti i soggetti di cui al precedente punto 6 non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non sussistono le cause di divieto previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscrittore e nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto 6, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; *ovvero* di indicare i soggetti condannati e gli estremi della sentenza di condanna del reato e della pena applicata;
 - d) la generalità e la carica dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - e) di dichiarare se nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di

pubblicazione del bando di gara, nell'ultimo anno, non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; ovvero sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18; di precisare altresì le misure adottate o le mancate misure adottate in caso di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- g) di non aver commesso gravi infrazioni, all'interno del proprio istituto/società, alle norme in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- i) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- j) di dichiarare che il sottoscrittore e tutti i soggetti di cui al punto 6, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- k) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) di dichiarare, con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, di essere in regola con la normativa suddetta, precisando il numero di dipendenti occupati e l'ufficio presso cui ottenere l'attestazione di avvenuta ottemperanza degli obblighi;
- m) di essersi avvalso o meno dei piani individuali di emersione;
- n) che l'istituto bancario/società non è assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- o) che il sottoscrittore e le persone fisiche di cui al punto 6, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa, sono stati vittime o meno dei reati previsti e puniti dagli artt. 319 e 629 del Codice Penale ed hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- p) di essere/non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura; *ricorrendo il caso della situazione di controllo, in separata busta chiusa, dovranno essere forniti tutti gli elementi ed i documenti, atti a dimostrare che tale rapporto di controllo è ininfluenza al fine della formulazione dell'offerta;*
- 8. che l'istituto bancario/società non incorre in nessuna altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 9. di avere uno sportello aperto nel territorio del comune di Cascia o di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'apertura di uno sportello nel territorio del comune di Cascia entro la data dell'1.04.2016, e di impegnarsi a mantenerlo per tutta la durata della concessione;

nel caso di R.T.I./ConSORZI

- 11. *nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. c) (consorzi stabili) del D.Lgs. 163/2006*, che i requisiti sono posseduti dal consorzio medesimo, di elencare i consorziati per i quali il consorzio concorre, che in caso di aggiudicazione, l'istituto bancario/società consorziato esecutore non può

- essere modificato in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione e che il consorzio intende/non intende eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
10. *con riferimento ai raggruppamenti temporanei*, di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'istituto bancario/società individuato nella presente dichiarazione come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli istituti bancari mandanti; di impegnarsi altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto le parti del servizio da svolgersi in proporzione alla partecipazione di ciascun componente al raggruppamento, secondo l'elenco dichiarato, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
 11. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
 12. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 08.02.2016 ;
 13. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
 14. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio e sia stato indicato come esecutore dal consorzio stesso;
 15. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 16. di impegnarsi ad accettare la consegna del servizio, sotto riserva di legge anche, eventualmente, nelle more della stipula del contratto;
 17. di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza;
 19. di essere consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e determina esclusione dalla gara o eventuale decadenza dell'aggiudicazione;
 21. di conoscere e rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2000 e s.m.i.;
 22. di essere consapevole che il comune di Cascia ha facoltà di sospendere o annullare la procedura di gara, senza quindi procedere all'aggiudicazione, in ogni momento e che in tal caso non potrà essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria o di indennizzo;
 23. di essere informato, ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 24. di autorizzare l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, del D.Lgs. 163/2006 a mezzo telefax o all'indirizzo di posta elettronica riportati nell'istanza di partecipazione.

Inoltre, all'istanza di partecipazione di cui al modello A) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) lo **schema di convenzione debitamente sottoscritto su ogni pagina dal legale rappresentante** o da persona con poteri di firma, per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso schema di convenzione. Nel caso di "raggruppamento di imprese" la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona con poteri di firma di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara;
- b) per le **associazioni temporanee di imprese**:
 - mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;
 - procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa

capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento;

c) per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006:

atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000;

delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio.

In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, nonché l'individuazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'associazione temporanea e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

d) fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore o di tutti i sottoscrittori dell'istanza di ammissione alla gara.

2) OFFERTA

Nella busta "**B – OFFERTA**" deve essere inserita **l'offerta**, redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema **allegato B**) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, **sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente e con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità**. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

CAUZIONE: in deroga all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 non viene richiesta la cauzione provvisoria. In deroga all'art. 113 del medesimo decreto, stante la previsione speciale, di cui all'art. 211, comma

1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, e dell'art. 8 del D.M. 21.09.1981, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara in seduta pubblica sarà esperita il **giorno 21 MARZO 2016 alle ore 16,00** presso gli uffici finanziari o in altro luogo idoneo della sede municipale di CASCIA, Piazza Aldo Moro 3, Cascia (PG).

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria.

La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data di esperimento dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, indicato nel presente bando.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Capo Settore Economico-Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva nonché dell'offerta;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA: all'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria potrà essere richiesto di presentare, con le modalità ed i tempi che saranno comunicati, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto. Ove nel termine prefissato l'impresa non ottempererà a quanto richiesto, ovvero non documenterà i requisiti precedentemente dichiarati, impregiudicata ogni altra azione del Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

AGGIUDICAZIONE DELL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA: l’aggiudicazione della concessione del servizio di tesoreria sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell’Area Finanziaria Economico-Finanziario, sulla base dei risultati emersi dalla gara, all’impresa che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa avendo conseguito il punteggio più alto.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dalla convenzione qualora, a seguito di modifica soggettiva del tesoriere per fusione o incorporazione con altri Istituti di Credito, il nuovo soggetto non offra le stesse garanzie di affidabilità finanziaria, economica e tecnica del soggetto con il quale è stata stipulata la convenzione.

OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO: l’aggiudicatario in via definitiva è tenuto a predisporre le procedure informatiche compatibili con l’attuale sistema contabile dell’Ente e a presentare:

- a) copia resa conforme all’originale dell’autorizzazione/abilitazione rilasciata dalla competente autorità nazionale che autorizzi l’esercizio dell’attività inerente il servizio di tesoreria, secondo quanto disposto all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- b) ricevuta di pagamento delle spese di contratto, di registro ed accessorie. Agli effetti della registrazione della convenzione, si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131 del 1986. Ai fini del calcolo dei diritti di rogito dell’atto si terrà conto dell’importo massimo annuo degli interessi, commissioni ed altri compensi calcolati sul massimo della anticipazione teorica annua di cassa concedibile all’Ente secondo il tasso di interesse sull’anticipazioni offerto dall’aggiudicatario in sede di gara.

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogazione del Segretario comunale con spese a carico dell’aggiudicatario.

L’aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall’Amministrazione comunale.

L’Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l’affidamento (01.04.2016) anche nelle more della stipulazione del contratto e l’aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

ALTRE INFORMAZIONI ED ELEMENTI INFORMATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA: ai fini di fornire una ponderata formulazione dell’offerta e di una corretta valutazione del servizio che dovrà essere svolto si rendono noti i seguenti dati:

VALIDITA’ DELL’OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Patrizia Lattanzi – Responsabile Area Finanziaria - Tel. 0743751371

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall’Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L’eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO: Il servizio oggetto della concessione deve essere svolto nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. A tal fine l’Affidatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell’Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell’Amministrazione medesima con contratti differenti. Il Comune di Cascia, pertanto, non ha provveduto alla redazione del DUVRI.

RICHIESTA INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE: il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio informatico del Comune di Cascia e visionabile e scaricabile sul sito internet del Comune stesso (www.comune.cascia.pg.it).

Gli schemi di domanda di partecipazione e di offerta, oltre che sul sito internet, sono disponibili anche presso l'ufficio ragioneria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e lunedì . giovedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30). Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente l'ufficio al numero 0743751371.

Cascia, 10 febbraio 2016

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Responsabile unico del procedimento
Dr.ssa Patrizia Lattanzi