



# COMUNE DI CASCIA

Provincia di Perugia  
Ufficio Personale

P.zza Aldo Moro, 3 – Tel. 0743/751371 – Fax 0743/751364

---

## Avviso pubblico per l'individuazione di un componente esterno del nucleo di valutazione

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

**Richiamate** le D.C.C. n. 83 del 13.12.2017 e D.C.C. n. 28 del 16.12.2017 approvate rispettivamente dai Comuni di Cascia e di Poggiodomo con le quali si è preso atto della volontà delle due Amministrazioni di aderire ad una convenzione per la costituzione in forma associata del Nucleo di Valutazione in forma monocratica per conseguire un risparmio di spesa nonché per attuare, a livello di territorio, una politica uniforme ed omogenea nell'ambito dei sistemi di valutazione, incentivazione e valorizzazione del personale dipendente;

**Richiamata** la deliberazione della giunta comunale n. 13 dell'08.02.2018 con cui:

- è stato istituito, in attuazione alla sopra richiamata deliberazione consiliare, il nucleo di valutazione della performance di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/20017, in composizione monocratica, in sostituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione previsto dal regolamento degli Uffici e Servizi così come modificato con d.g.c. n. 136 del 21.12.2010;
- è stato integrato il regolamento comunale Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di giunta n. 328 dell'08.09.1998 e ss.mm.ii., mediante l'approvazione dell'appendice recante norme sull'istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione;

**Vista** la propria determinazione n. 61 del 26/02/2018, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

### RENDE NOTO

che il Comune di Cascia, in qualità di Ente Capofila della gestione associata del Nucleo di Valutazione tra le Amministrazioni Comunali di Cascia e Poggiodomo, giusti atti deliberativi richiamati in premessa, intende procedere alla **nomina del componente del Nucleo di Valutazione in forma associata dei Comuni di Cascia e Poggiodomo**, per un periodo di anni tre a far data dal formale conferimento dell'incarico e comunque, con possibilità di rinnovo per una sola volta.

Gli interessati che risultino in possesso, alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso, dei requisiti di seguito indicati e che non si trovino in situazioni di incompatibilità, di proporre la propria candidatura ai fini dell'eventuale nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione, mediante presentazione di apposita domanda, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso

## 1. Requisiti generali, titoli di studio ed esperienza richiesti

- cittadinanza italiana o UE;
- godimento di diritti civili e politici; -non aver riportato condanne penali o provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- età non superiore a 65 anni;
- laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti, come da vigente normativa. E' richiesto, in alternativa al possesso di una delle suddette lauree, un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), purché accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.
- possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione direttiva, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance organizzativa e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione o Organismi Indipendenti di Valutazione).

## 2. Incompatibilità e conflitto di interessi

- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- non essere componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- non avere rapporti di coniugio, o di convivenza, o di parentela entro il quarto grado o di affinità entro il secondo grado con il vertice politico -amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico amministrativo;
- non aver svolto, se non in modo episodico, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Acquasparta, con coinvolgimento nell'organizzazione, amministrazione e gestione dell'ente;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nuclei di Valutazione o di OIV prima della scadenza del mandato;
- non essere stati destinatari – a valere per i dipendenti pubblici – di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- non ricoprire l'incarico di revisori dei conti presso il Comune di Acquasparta;
- non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dal codice di comportamento dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 251 del 23/12/2013;

□ non ricadere in altre ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.; -assenza di qualsiasi altra causa ostativa a ricoprire l'incarico di cui trattasi prevista da norma di legge. L'assenza delle situazioni di incompatibilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione, mediante compilazione dell'unito modulo "B", da allegare alla domanda.

### **3. Durata dell'incarico - cessazione e revoca - compenso**

1. L'incarico ha la durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.
2. Il Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per: a) scadenza del mandato elettorale; b) dimissioni volontarie; c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.
3. Al componente esterno del Nucleo di Valutazione in forma associata comuni di Cascia e Poggiodomo spetta un compenso forfettario annuo lordo, determinato nell'atto di nomina sindacale, di € 1.378,76 annui. Non sono previste forme di rimborso spese.

### **4. Individuazione della professionalità idonea e nomina**

Come previsto dall'art. 7, comma 6-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applicano, tra l'altro, ai componenti dei Nuclei di Valutazione. Le domande pervenute saranno oggetto di istruttoria preliminare da parte del Segretario Comunale e del Responsabile del Settore Personale, finalizzata a riscontrarne la regolarità formale secondo quanto previsto dal presente avviso. L'esito dell'istruttoria verrà trasmesso al Sindaco, unitamente alle domande pervenute.

2. La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Comune di Cascia sulla base dei seguenti criteri:
  - esperienze maturate come componenti di Nuclei di valutazione e/o Organismi indipendenti di valutazione;
  - specializzazione conseguita in altri contesti lavorativi o professionali e/o in attività accademiche o di ricerca, in uno o più dei seguenti ambiti: performance management, valutazione delle prestazioni dirigenziali e del personale, gestione del personale, organizzazione del lavoro; costituirà titolo preferenziale l'aver conseguito tale specializzazione con riferimento alle pubbliche amministrazioni;
  - rispondenza degli obiettivi e delle azioni descritti nella relazione illustrativa alle esigenze del Comune ;
  - pubblicazioni edite sulle tematiche del performance management, della valutazione delle prestazioni dirigenziali e del personale, della gestione del personale, dell'organizzazione del lavoro.
3. Al termine della valutazione, il Sindaco del Comune di Cascia a provvederà alla nomina del candidato tra i soggetti che, nei termini, hanno presentato la propria valida candidatura, valutati gli elementi sopra specificati risultanti dalla predetta istruttoria.
4. Lo stesso Sindaco, qualora lo ritenesse opportuno, potrà invitare tutti o alcuno dei candidati per un colloquio preliminare di presentazione. La procedura disciplinata dal presente articolo non assume caratteristica concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione in forma associata comuni di Cascia - Poggiodomo, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

### **5. Funzioni e compiti**

1. Il Nucleo svolge le seguenti funzioni e attività:

1. propone alla giunta la metodologia di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali dei titolari di posizione organizzativa, alte professionalità e personale;
2. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2010. Nell'ambito di tale attività

svolge funzioni di controllo di gestione;

3. riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Comunica alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche di cui al medesimo articolo, di seguito CIVIT, gli esiti della valutazione. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;

4. sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;

5. valuta i responsabili di area di posizione organizzativa. La valutazione dei responsabili di area di posizione organizzativa è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato ed a fornire alla Giunta elementi di supporto per l'assegnazione o la revoca degli incarichi.

Tale attività ha la finalità di valutare:

- a. il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b. la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
- c. le capacità dirigenziali o direttive;
- d. il trend quali/quantitativo ed organizzativo del servizio;
- e. il buon andamento dell'azione amministrativa.

Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la comunicazione degli esiti finali e secondo le modalità fissate nei contratti di lavoro. Essa si può verificare anche prima della scadenza annuale.

Il giudizio finale sull'operato dei responsabili di area di posizioni organizzative e l'attribuzione della retribuzione di risultato, spetta all'Amministrazione di appartenenza, la quale si esprime ogni anno, entro i termini dell'approvazione del conto consuntivo, sulla base del rapporto del Nucleo di Valutazione.

6. coadiuva il Sindaco nella valutazione del Segretario comunale, ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato.

7. effettua la valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;

8. svolge attività di supporto ai responsabili nello svolgimento dei compiti di valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa;

9. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;

10. promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. II del D.Lgs. 150/2009;

11. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

12. valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;

13. valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;

14. certifica, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 20% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;

15. effettua periodicamente analisi del benessere organizzativo;

16. supporta l'ente nella adozione delle metodologie di valutazione delle posizioni e, più in generale, del modello organizzativo, nonché nell'adozione del piano degli obiettivi.

17. predispose il PEG e/o Piano degli obiettivi e Piano della performance proponendolo alla giunta comunale per l'adozione.

Al componente esterno del Nucleo di Valutazione in forma associata comuni di Cascia e Poggiodomo spetta un compenso forfettario annuo lordo, determinato nell'atto di nomina sindacale, di € 1.378,76 annui.

## 6. Presentazione della domanda di proposta di candidatura e cause di esclusione

La domanda di proposta di candidatura, predisposta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, datata e sottoscritta con firma autografa, completa degli allegati richiesti, deve pervenire al Comune di Cascia perentoriamente entro e non oltre il **giorno 12 marzo 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, all'indirizzo: Comune di Cascia – Ufficio Personale – Piazza Aldo Moro 3 – 06043 Cascia (PG); indicando sulla busta: ““Avviso pubblico individuazione componente esterno Nucleo di Valutazione in forma associata comuni di Cascia - Poggiodomo””.
- consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cascia , aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, indicando sulla busta:“Avviso pubblico individuazione componente esterno Nucleo di Valutazione in forma associata comuni di Cascia - Poggiodomo””.
- inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Cascia: [comune.cascia@postacert.umbria.it](mailto:comune.cascia@postacert.umbria.it). Tale modalità potrà essere scelta solo dal/dalla candidato/a titolare di indirizzo PEC personale. In caso di invio con PEC: la domanda firmata e gli allegati muniti di firme dovranno essere scansionati in formato PDF , l'oggetto della mail, alla quale dovranno essere allegati i suddetti atti, dovrà riportare l'indicazione: “Avviso pubblico individuazione componente esterno Nucleo di Valutazione in forma associata comuni di Cascia - Poggiodomo””.

Alla domanda deve essere allegato quanto di seguito indicato:

1. fotocopia integrale (fronte-retro) della carta di identità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. curriculum vitae, datato e sottoscritto con firma autografa, redatto in formato europeo, contenente specificazione dei titoli di studio o e di ogni altro titolo posseduto, dell'esperienza maturata ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza alla professionalità ricercata;

Costituiscono motivi di esclusione:

- il ricevimento della domanda oltre il termine fissato per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cascia apposto sulla domanda presentata o ricevuta ovvero, in caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata, la data di ricezione della relativa mail;
- la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di sottoscrizione autografa del curriculum vitae, da allegare alla domanda;
- l'omessa presentazione anche di un solo allegato alla domanda, tra quelli sopra richiesti;
- la presentazione di copia di documento di riconoscimento non più in corso di validità;
- l'omessa indicazione dei dati che servano a identificare e/o reperire il/la candidato/a;
- l'incompleta compilazione della domanda di partecipazione, rispetto allo schema allegato al presente avviso;
- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore. Per eventuali comunicazioni personali si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

## **8. Pubblicità ed informazioni**

Il presente avviso è pubblicato integralmente, unitamente allo schema di domanda per la candidatura, all'Albo Pretorio on line del Comune di Cascia e sul sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.cascia.pg.it> nella sezione: Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso – “Avviso pubblico per individuazione componenti esterni del Nucleo di Valutazione in forma associata Comuni di Cascia - Poggiodomo”. Ai medesimi indirizzi saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Il decreto sindacale di nomina del componente del Nucleo di Valutazione in forma associata comuni di Cascia - Poggiodomo, contenente l'indicazione del compenso attribuito, unitamente al curriculum vitae, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.cascia.pg.it>, nella sezione: Amministrazione Trasparente -Personale – OIV.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lattanzi Patrizia – recapito telefonico: 0743/751371.

## **9. Tutela della Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura che per le fasi successive, è il Comune di Cascia.

## **10. Disposizioni finali**

Il Comune di Cascia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate ai compiti da svolgere o nel caso che non sia possibile procedere in relazione a sopravvenute limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziaria dell'ente.

Cascia,

LA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E PERSONALE  
Dott.ssa Patrizia Lattanzi

*Firma autografa omessa ai sensi art. 3 d.lgs. n. 39/1993*